

## KSeF w Taxmed Partner

### 8. Jak odebrać fakturę zakupu z KSeF?

Odbierając fakturę należy, tak jak w przypadku wysłania, uwierzytelnić się w systemie (zalogować się) korzystając z tych samych narzędzi, co przy wystawianiu faktury:

- dotychczas stosowane oprogramowanie – o ile jest zintegrowane z KSeF.
- aplikacja e-mikrofirma <https://e-mikrofirma.mf.gov.pl>
- aplikacja podatnika KSeF
- Portal Klienta – system zintegrowany z naszym programem księgowym

Pobierana faktura będzie miała format xml, z możliwością wizualizacji (PDF, HTML). Po weryfikacji merytorycznej zwizualizowanego dokumentu, plik może być przekazany do księgowania.

Przekazywanie dokumentów do biura będzie możliwe na kilka sposobów:

- przesyłanie mailem plików xml lub wizualizacji (plików pdf) faktur wystawianych do KSeF i pobranych z KSeF, czyli z nadanym numerem KSeF, wystawianych i pobranych z wykorzystaniem dostępnego narzędzi,
- korzystanie z Portalu Klienta w zakresie wystawiania i pobierania faktur – wówczas wszystkie dokumenty księgowe są pobierane przez biuro bezpośrednio stamtąd,
- korzystanie z Portalu Klienta w zakresie pobierania faktur kosztowych, a wystawianie faktur realizowane w dotychczas używanym programie i przesyłanie ich drogą mailową do biura.

### **WAŻNE**

**To Państwo, jako osoby prowadzące działalność gospodarczą wystawiacie faktury sprzedaży i pobieracie faktury zakupowe. Biuro nie będzie realizować tych czynności w Państwa imieniu. Portal będzie dla Państwa narzędziem do komunikacji z KSeF i Biurem.**